



Nr. dossierbeheerder: _____
Nr. borderel: _____
Ontvangstdatum: _____

## Borderel 510

# CURATIEVE GENEESKUNDE

Begunstigde: \_\_\_\_\_ Stamnummer: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Postcode & Woonplaats: \_\_\_\_\_

Telefoonnummer/ GSM: \_\_\_\_\_

IBAN rekening: BE   -     -     -     BIC-code: \_\_\_\_\_

e-mailadres: \_\_\_\_\_

Contactpersoon\*: \_\_\_\_\_ Tel / GSM\*: \_\_\_\_\_

(\* enkel in te vullen indien anders dan de begunstigde)

Ik bevestig hierbij dat deze verklaring in eer en geweten correct is opgesteld en de voorgelegde medische en andere documenten werkelijk door de begunstigde gedragen werden. Ik begrijp dat vastgestelde onregelmatigheden aanleiding kunnen geven tot sancties zoals voorzien in het interne reglement ([www.pensoc.be](http://www.pensoc.be)).

Opgemaakt te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Handtekening \_\_\_\_\_

**ALLE BOVENSTAANDE GEGEVENS ZIJN VERPLICHT IN TE VULLEN**

**ONGEFrankeerd terugsturen naar: PENSOC – 1105 BRUSSEL**

Uw persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van de geldende voorschriften en in het bijzonder de algemene voorschriften inzake gegevensbescherming. Pensoc is de verwerkingsverantwoordelijke.

U kunt contact opnemen met de functionaris voor gegevensbescherming (DPO) op het volgende adres: Pensoc - 1105 Brussel (met vermelding van "Aandacht DPO") of per e-mail naar [dpo.pensoc@bpost.be](mailto:dpo.pensoc@bpost.be).

De informatie over de verzamelde gegevens, de methoden voor het verzamelen, verwerken en opslaan van uw gegevens, evenals de rechten die u kunt uitoefenen, zijn opgenomen in de "Privacyverklaring", te vinden op de Pensoc-website (<https://www.pensoc.be>) of op eenvoudig verzoek gericht aan de functionaris voor gegevensbescherming ([dpo.pensoc@bpost.be](mailto:dpo.pensoc@bpost.be)).

## **Documentatie - Aanvraagformulier 510:**

Schriftelijk : Pensoc vzw - 1105 Brussel

Telefonisch : 02/276 82 03

Website : afdrankmogelijkheid – PDF – via [www.pensoc.be](http://www.pensoc.be)

***Raadpleeg regelmatig deze site om de meeste recente informatie te lezen.***

## **Procedure van tussenkomst:**

Een naar behoren ingevuld en ondertekend aanvraagformulier '510 tussenkomst curatieve geneeskunde' vergezeld van:

- Kwijtschriften/overzichten van tussenkomsten uitgereikt door het ziekenfonds die het eigen bedrag ten laste van de patiënt bepalen.
- De originele ambulante facturen en labo-facturen.
- De originele hospitalisatiefacturen. Kopieën worden enkel aangenomen samen met een attest van uw hospitalisatieverzekering.
- Een BVAC-attest of listing met CNK-codes, afgeleverd door uw apotheker.
- Elk ander bewijsstuk geleverd door een in België of in het buitenland erkende verstreker van gezondheidszorg, met RIZIV-codes en bedrag van tussenkomst van de mutualiteit.

## **Nieuwe voordelen vanaf 01/01/2018:**

- Een kwijtschrift met tussenkomst van de mutualiteit voor dringend vervoer met Ambulance/MUG/ Helikopter via 100/112.
- Een document waarop de data en km vermeld zijn, voor tussenkomst op vervoerkosten voor dialyse en kankerbehandeling.
- Gebruikte railpass ingevuld met 10 ritten. (bewaars eventueel een kopie).  
De maximale tussenkomst bedraagt 48€ per railpass per kalenderjaar / per gezin-fiscale entiteit.  
Een railpass per jaar volstaat nu reeds om het maximum te genieten.

## **Indieningstermijn:**

Het aanvraagformulier 510 moet voor terugbetaling voorgelegd worden binnen de 15 maanden te rekenen vanaf de prestatie of de factuurdatum.

***In de loop van het jaar kunnen meerdere dossiers ingediend worden.  
Het is niet nodig rekening te houden met de afsluiting van het kalenderjaar.***